EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

| SISTEMA DE GESTIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN | GRUPO MULTISITIOS |
|---|---|
| NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015 | 2026-2027 |
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | Revisión 0 |

| | | 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MES | agosto | | | | septiembre | | | | octubre | | | | noviembre | | | | diciembre | | | | enero | | | | febrero | | | | marzo | | | | abril | | | | mayo | | | | junio | | | | julio | | | | agosto | | | |
| | SEMANA | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **0. Capacitación y Sensibilización** | **Responsable** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Convocatoria para Capacitación del Grupo 1 del SGIG en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 de Institutos y Centros. | **DAC/SGIG TECNM** | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Convocatoria de Capacitación para las Coordinaciones de los Tecnológicos Certificados individualmente en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015. | **DAC/SGIG TECNM** | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Registro (Req. 5.2.1)** | **DAC/SGIG TECNM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Envío a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad Oficio-Compromiso de Implementación y Vigilancia en la norma NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y no Discriminación. | **DIRECTOR/A DE ITs Y CENTROS DEL 1° GRUPO MULTISITIOS** | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrar la participación ante el Consejo Interinstitucional MUJERES, CONAPRED, STPS así como solicitud de Folio. | **DAC/SGIG TECNM** | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Solicitud de Cartas de no incumplimiento a la Ley Federal del Trabajo y a la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación emitidas por CONAPRED y PROFEDET. | **DAC/SGIG TECNM** | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Diagnóstico de autoevaluación (Req. 5.2.2)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicación del Diagnóstico de autoevaluación - Ápendice Normativo C. (acceso página web del TecNM). | **COORD. DEL SGIG DE ITs Y CENTROS DE 1° GRUPO MULTISITIOS** | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Análisis de los resultados del Diagnóstico de autoevaluación en su IT o Centro para plantear acciones afirmativas. | **COORD. DEL SGIG DE ITs Y CENTROS DE 1° GRUPO MULTISITIOS** | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

| SISTEMA DE GESTIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN | GRUPO MULTISITIOS |
|---|---|
| NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015 | 2026-2027 |
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | Revisión 0 |

| | | 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MES | agosto | | | | septiembre | | | | octubre | | | | noviembre | | | | diciembre | | | | enero | | | | febrero | | | | marzo | | | | abril | | | | mayo | | | | junio | | | | julio | | | | agosto | | | |
| | SEMANA | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **3. Política de Igualdad Laboral y No Discriminación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Designación y/o ratificación del nombramiento a la persona que es/será responsable de la Coordinación del SGIG en el IT o Centro. | **DIRECTOR/A DE ITs Y CENTROS** | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Envío del nombramiento y datos de la persona designada a la Coordinación. | **DIRECTOR/A DE ITs Y CENTROS** | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Establecer Plan de acción de acuerdo a los resultados del diagnóstico de Autoevaluación y los Objetivos de la Política de Igualdad de Género y no Discriminación. | **COORD. DEL SGIG DE ITs Y CENTROS DEL 1° GRUPO MULTISITIOS** | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Establecer Plan de Acción Anual en seguimiento a los resultados del Diagnóstico de Autoevaluación, los Objetivos de la Política de Igualdad de Género y no Discriminación asi como los resultados que deriven de las auditorías internas y la aplicación del clima laboral y no discriminación. | **COORD. DEL SGIG DE ITs Y CENTROS DEL 2° GRUPO MULTISITIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Difundir a toda la comunidad de la institución la Política de Igualdad de Género y No Discriminación del TecNM. | **COORD. DEL SGIG DE TODOS LOS ITs Y CENTROS** | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicación de un mecanismo determinado por cada IT o Centro para evaluar la comprensión de la estructura y el contenido de la Política de Igualdad. | **COORD. DEL SGIG DE TODOS LOS ITs Y CENTROS** | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asegurar que se cuente con el procedimiento de reclutamiento, selección y contratación de personal sin discriminación y con igualdad de oportunidades. | **RH DE TODOS LOS ITs Y CENTROS** | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | |
| Asegurar que las convocatorias y los procesos de ingreso e inscripción de estudiantes sean libres de sesgos sexistas, discriminatorios y con igualdad de oportunidades y con lenguaje incluyente. | **DESARROLLO ACADÉMICO/ ASUNTOS ESCOLARES DE TODOS LOS ITs Y CENTROS** | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | |

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

| SISTEMA DE GESTIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN | GRUPO MULTISITIOS |
|---|---|
| NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015 | 2026-2027 |
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | Revisión 0 |

| | | 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MES | agosto | | | | septiembre | | | | octubre | | | | noviembre | | | | diciembre | | | | enero | | | | febrero | | | | marzo | | | | abril | | | | mayo | | | | junio | | | | julio | | | | agosto | | | |
| | SEMANA | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Asegurar que se cuente y utilice el formato de entrevista estructurada. | **RH DE TODOS LOS ITs Y CENTROS** | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | |
| Verificar que las convocatorias, anuncios de vacantes u ofertas de trabajo cuenten y sean expresadas con lenguaje incluyente y libre de cualquier tipo de expresión discriminatoria. | **RH DE TODOS LOS ITs Y CENTROS** | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | |
| Verificar o en su caso realizar las acciones correspondientes para que la declaración explícita de la prohibición de solicitudes de certificados médicos de no embarazo, Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) y carta de antecedentes no penales como requisitos para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo, se encuentre manifiesta en las convocatorias, en la página web y redes sociales de los ITs y Centros. | **RH/ DIFUSIÓN DE TODOS LOS ITs Y CENTROS** | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | |
| Contar con un concentrado de participantes de los procesos de reclutamiento, selección y contratación **desagregado por sexo**. | **RH DE TODOS LOS ITs Y CENTROS** | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Que exista un **catálogo de puestos** y un **tabulador de salarios** que indiquen los rangos mínimos y máximos para los diferentes niveles de contratación. (**Listado de plantilla de personal desagregado por sexo, categoría y salario asignado**) | **RH DE TODOS LOS ITs Y CENTROS** | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Código de Ética y Código de Conducta** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Difundir el Código de Ética y el Código de Conducta del TecNM o equivalentes en el caso de IT Descentralizados. | **COORD. DEL SGIG/ COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE TODOS LOS ITs Y CENTROS** | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Difundir el Código de Ética y Conducta Estudiantil, así como el Reglamento de Estudiantes del TecNM. | **COORD. DEL SGIG/SERVICIOS ESCOLARES/ COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE TODOS LOS ITs Y CENTROS** | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| EDUCACIÓN – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA / TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO | SISTEMA DE GESTIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN | GRUPO MULTISITIOS |
|---|---|---|
| | NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015 | 2026-2027 |
| | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | Revisión 0 |

| | | 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | 2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MES | agosto | | | | septiembre | | | | octubre | | | | noviembre | | | | diciembre | | | | enero | | | | febrero | | | | marzo | | | | abril | | | | mayo | | | | junio | | | | julio | | | | agosto | | | |
| | SEMANA | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Aplicación de un mecanismo de evaluación al personal para valorar la comprensión y conocimiento referente a la estructura y contenido del Código de Conducta y el Código de Ética. | **COORD. DEL SGIG DE TODOS LOS ITs Y CENTROS** | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicación de un mecanismo de evaluación a la comunidad estudiantil para valorar la comprensión y conocimiento referente a la estructura y contenido del Código de Ética y Conducta Estudiantil, asi como el Reglamento de Estudiantes del TecNM. | **COORD. DEL SGIG/SERVICIOS ESCOLARES DE TODOS LOS ITs Y CENTROS** | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Igualdad salarial y otorgamiento de prestaciones y compensaciones** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar y/o establecer que se asignen las prestaciones y compensaciones con base en procedimientos transparentes y determinados por la institución. | **RH DE TODOS LOS ITs Y CENTROS** | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verificar que se cuente con el concentrado actualizado de prestaciones y compensaciones **desagregado por sexo.** | **RH DE TODOS LOS ITs Y CENTROS** | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Procedimiento de ascenso y permanencia** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contar con un procedimiento de ascenso y permanencia transparente y accesible de movilidad horizontal y vertical libres de sesgos sexistas y discriminatorios. | **DIR. PERSONAL TECNM/RH DE TODOS LOS ITs Y CENTROS** | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Difundir el procedimiento de ascenso y permanencia al interior del instituto. | **DIR. PERSONAL TECNM/RH DE TODOS LOS ITs Y CENTROS** | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. Procedimiento de formación, capacitación, adiestramiento** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contar con un procedimiento de formación, capacitación, adiestramiento con igualdad de oportunidades, transparente y accesible libre de sesgos sexistas o discriminatorios. | **DIR. PERSONAL TECNM/RH Y DESARROLLO ACADÉMICO DE TODOS LOS ITs Y CENTROS** | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA / TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO | SISTEMA DE GESTIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN | GRUPO MULTISITIOS |
|---|---|---|
| | NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015 | 2026-2027 |
| | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | Revisión O |

| | | 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MES | agosto | | | | septiembre | | | | octubre | | | | noviembre | | | | diciembre | | | | enero | | | | febrero | | | | marzo | | | | abril | | | | mayo | | | | junio | | | | julio | | | | agosto | | | |
| | SEMANA | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **9. Plan de capacitación y sensibilización en igualdad laboral y no discriminación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contar con un plan de capacitación y sensibilización de igualdad laboral y no discriminación para el personal de la institución. | DIR. PERSONAL TECNM/RH Y DESARROLLO ACADÉMICO DE TODOS LOS ITs Y CENTROS | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * |
| Acciones de sensibilización, difusión y promoción, en materia de reconocimiento y respeto a la diversidad. | DIR. PERSONAL TECNM/RH Y DESARROLLO ACADÉMICO DE TODOS LOS ITs Y CENTROS | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | * | | * | * | * | * | | | | | | | * | |
| Realizar campaña de sensibilización en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tecnológica. | DIR. PERSONAL TECNM/RH Y DESARROLLO ACADÉMICO DE TODOS LOS ITs Y CENTROS | | | | * | | * | | | * | | | | | | * | * | * | * | | | | | | | | | | * | * | | * | | | | | | | | * | | * | * | * | * | | | | | | | | * |
| **10. Lenguaje incluyente, no sexista** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Difundir el Prontuario y Procedimiento de uso de lenguaje no sexista a todas las áreas y departamentos de la institución. | COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN/RH/ COORD. DEL SGIG DE ITs Y CENTROS | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utilizar y promover el uso de un lenguaje incluyente y no sexista en toda la documentación y en todo tipo de comunicación interna y externa de la institución. | TODAS LAS AREAS | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | * | * | * | * |
| **11. Corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar acciones y difundir la guía para la Corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal con igualdad de oportunidades. | RH DE TODOS LOS ITs Y CENTROS | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

| SISTEMA DE GESTIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN | GRUPO MULTISITIOS |
|---|---|
| NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015 | 2026-2027 |
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | Revisión 0 |

| | | 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MES | agosto | | | | septiembre | | | | octubre | | | | noviembre | | | | diciembre | | | | enero | | | | febrero | | | | marzo | | | | abril | | | | mayo | | | | junio | | | | julio | | | | agosto | | | |
| | SEMANA | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Realizar plan de acción para contar con el espacio de lactario en óptimas condiciones y que cuente con todos los requerimientos necesarios. | RH DE TODOS LOS ITs Y CENTROS | | | | | | | * | | | | * | | | * | | | | * | | | | * | | | * | | | | | | * | | | | * | | | * | | | | | | | | | | | |
| Difusión y promoción de Lactario y lactancia materna a toda la comunidad del plantel. | RH DE TODOS LOS ITs Y CENTROS | | | | | * | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | |
| Establecer acciones de corresponsabilidad de ofertas complementarias para el cuidado a menores además de las proporcionadas por los servicios de seguridad social. | RH DE TODOS LOS ITs Y CENTROS | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Difusión de licencia de Paternidad. | RH DE TODOS LOS ITs Y CENTROS | * | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contar con un registro de las personas que hayan hecho uso de dicha prestación ACTUALIZADA. | RH DE TODOS LOS ITs Y CENTROS | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12. Accesibilidad en la institución** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Difundir la guía de accesibilidad en la institución. | RH/ RECURSOS MATERIALES DE TODOS LOS ITs Y CENTROS | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contar con un plan de accesibilidad de espacios físicos, información y comunicación accesible para todo el personal. | RH/ RECURSOS MATERIALES DE TODOS LOS ITs Y CENTROS | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contar con un programa de protección civil que contemple a personas mujeres embarazadas, personas adultas mayores y con discapacidad, así como capacitación al personal en ello. | RH/ RECURSOS MATERIALES/BPC DE TODOS LOS ITs Y CENTROS | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13. Procedimientos para prevenir, atender y sancionar las prácticas de discriminación y violencia** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Difusión del Protocolo para la prevención, atención y sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual; y el Protocolo de actuación de los Comités de Ética en la atención de presuntos actos de Discriminación, así como el Manual de Atención de Denuncias. | COORD. DEL SGIG DE TODOS LOS ITs Y CENTROS | * | | | | | | | | * | | | | | | | | * | | | | | | | | * | | | | | | * | | | | | | | | * | | | | | | | | * | | | |

| EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA / TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO | SISTEMA DE GESTIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN | GRUPO MULTISITIOS |
|---|---|---|
| | NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015 | 2026-2027 |
| | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | Revisión O |

| | | 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MES | agosto | | | | septiembre | | | | octubre | | | | noviembre | | | | diciembre | | | | enero | | | | febrero | | | | marzo | | | | abril | | | | mayo | | | | junio | | | | julio | | | | agosto | | | |
| | SEMANA | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Difusion del Grupo, Comisión o Comité encargado de la vigilancia del desarrollo e omplementación de prácticas de igualdad laboral y no discriminación. | COORD. DEL SGIG/COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE TODOS LOS ITs Y CENTROS | | | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Difundir a todo el personal el Pronunciamiento "CERO TOLERANCIA" a conductas de hostigamiento sexual y acoso sexual del TecNM. | COORD. DEL SGIG/COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE TODOS LOS ITs Y CENTROS | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicación de un mecanismo determinado para la evaluación del conocimiento referente a los Protocolos, el Manual de Atención de Denuncias y el Pronunciamiento de Cero Tolerancia. | COORD. DEL SGIG DE TODOS LOS ITs Y CENTROS | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **14. Auditoría interna** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Convocatoria para capacitación y formación de Auditores/as en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y no Discriminación. | DAC | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formación y Capacitación de Auditores/as en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015. | DAC/AUDITOR(A) LIDER Y EQUIPO AUDITOR DE TODOS LOS ITs Y CENTROS | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar una auditoría interna y/o cruzada para evaluar la implementación de prácticas y acciones de igualdad laboral y no discriminación en los Institutos Tecnológios y Centros. | COORD. DEL SGIG/ AUDITOR(A) LIDER Y EQUIPO AUDITOR DE TODOS LOS ITs Y CENTROS | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

| SISTEMA DE GESTIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN | GRUPO MULTISITIOS |
|---|---|
| NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015 | 2026-2027 |
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | Revisión O |

| | | 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MES | agosto | | | | septiembre | | | | octubre | | | | noviembre | | | | diciembre | | | | enero | | | | febrero | | | | marzo | | | | abril | | | | mayo | | | | junio | | | | julio | | | | agosto | |
| | SEMANA | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Realizar reunión con alta dirección para atención de hallazgos derivados del ejercicio de auditorías internas. | COORD. DEL SGIG/ ALTA DIRECCIÓN DE TODOS LOS ITs Y CENTROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Envío de evidencias de la realización de auditoría interna y atención de hallazgos a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad. | COORD. DEL SGIG DE ITs Y CENTROS DE 1° GRUPO MULTISITIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Envío de evidencias de la implementación de los 14 requisitos, realización de auditoría interna y atención de hallazgos a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad. | COORD. DEL SGIG DE ITs Y CENTROS DE 1° GRUPO MULTISITIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reunión para atencion de hallazgos y establecer acciones correctivas del grupo multisitios. | SGIG TECNM/ COORD. DEL SGIG DE ITs Y CENTROS DE 1° GRUPO MULTISITIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Implementar acciones y acuerdos derivados de la reunión del grupo multisitios en los ITS y Centros. | COORD. DEL SGIG DE TODOS LOS ITs Y CENTROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Envío de evidencias de las acciones correctivas a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad. | SGIG TECNM/ COORD. DEL SGIG DE ITs Y CENTROS DE 1° GRUPO MULTISITIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Clima laboral y no discriminación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicar el cuestionario de percepción de clima laboral y no discriminación (Apéndice Normativo E) al personal que conforma el instituto durante la auditoría interna. | RH DE TODOS LOS ITs Y CENTROS | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Envío de evidencia de la aplicación del cuestionario, resultados arrojados y acciones a realizar. | COORD. DEL SGIG DE TODOS LOS ITs Y CENTROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| EDUCACIÓN – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA / TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO | SISTEMA DE GESTIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN | GRUPO MULTISITIOS |
|---|---|---|
| | NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015 | 2026-2027 |
| | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | Revisión 0 |

| | MES | 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | 2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | agosto | | | | septiembre | | | | octubre | | | | noviembre | | | | diciembre | | | | enero | | | | febrero | | | | marzo | | | | abril | | | | mayo | | | | junio | | | | julio | | | | agosto | | | |
| | SEMANA | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **16. Medidas de Nivelación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Difusión del "Día para la eliminación de la violencia contra las mujeres" (Día Naranja) en el cual se promueva la participación del personal y **A SUS FAMILIAS.** | **COORD. DEL SGIG Y ÁREAS DE COMUNICACIÓN Y DIUSIÓN DE TODOS ITs Y CENTROS** | | | | * | | | | * | | | * | | | | * | | | * | | | | * | | | | * | | | | * | | | | * | | | | * | | | | * | | | | * | | | | * |
| Realizar actividades en el marco de los 16 días de Activismo comunitario para la Paz y Seguridad de las Mujeres. | **COORD. DEL SGIG DE ITs Y CENTROS** | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar actividades o eventos enfocados exclusivamente a fomentar y sensibilizar al personal **Y A SUS FAMILIAS** en temas de igualdad y no discriminación. | **COORD. DEL SGIG DE ITs Y CENTROS** | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| **17. Organismo de Certificación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Solicitud de auditorías para Certificación. | **DAC/SGIG TECNM** | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **18. Auditorías por Organismo Certificador** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar auditoría por parte del Organo Certificador. **NOTA:** *Solo se evaluará a ITs y Centros que conforman el primer grupo multisitios(173 planteles).* | **ORGANISMO CERTIFICADOR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Convocatoria para reunión de atención de hallazgos detectados en Auditorías. | **DAC/SGIG TECNM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reunión para atención de hallazgos de Auditoría de Certificación. | **SGIG TECNM/ COORD. DEL SGIG DE ITs Y CENTROS DEL 1° GRUPO MULTISITIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atención de hallazgos e implementación de acciones correctivas. | **COORD. DEL SGIG DE ITs Y CENTROS DEL 1° GRUPO MULTISITIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | |

| EDUCACIÓN – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA / TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO | SISTEMA DE GESTIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN | GRUPO MULTISITIOS |
|---|---|---|
| | NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015 | 2026-2027 |
| | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | Revisión 0 |

| | | 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MES | agosto | | | | septiembre | | | | octubre | | | | noviembre | | | | diciembre | | | | enero | | | | febrero | | | | marzo | | | | abril | | | | mayo | | | | junio | | | | julio | | | | agosto | | | |
| | SEMANA | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Envío de evidencias a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad de la atención de hallazgos. | COORD. DEL SGIG DE ITs Y CENTROS DEL 1° GRUPO MULTISITIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | |
| Envío de evidencias a Organismo Certificador. | DAC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | |
| **19. Certificación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recepción de Dictamen por Órgano Certificador. | DAC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | |
| Entrega de Certificados. | DAC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | |
| Envío de cartas compromiso a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad para uso de Logo y marca. | COORD. DEL SGIG DE ITs Y CENTROS DEL 1° GRUPO MULTISITIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | | | |
| Envío de cartas compromiso al Consejo Interinstitucional para autorización de uso de Marca. | DAC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | |

***** ACTIVIDAD PERMANENTE

PERIODO VACACIONAL

ACTIVIDAD PROGRAMADA

**DAC**-Dirección de Aseguramiento de la Calidad
**COORD.**- Coordinador/a del Sistema de Gestión de Igualdad de Género
**RH**- Recursos Humanos
**ITs**- Institutos Tecnológicos
**PC.** -Persona Consejera
**PA.** -Persona Asesora
**BPC**- Brigada de Protección Civil

**ELABORÓ**
**Carlos Rafael Rodríguez López**
**Asistente del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación**

**REVISÓ**
**Dolores Gutiérrez Mota**
**Coordinadora del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación**

**AUTORIZÓ**
**Concepción León Cano**
**Directora de Aseguramiento de la Calidad**